

Plano Estratégico de Educação à Distância (E@D)

Ano Letivo 2019/2020

Índice

	Pág.
1) Enquadramento	3
2) Estratégia de Gestão e Liderança	4
3) Estratégia de Comunicação/Modelo de E@D	5
4) Monitorização e Avaliação	8
5) Considerações Finais	9

Enquadramento

Este documento assume como referência os princípios consagrados no Decreto-Lei n.º 55/2018, de 6 de julho, no Decreto-Lei n.º 54/2018, de 6 de julho, na Portaria n.º 235-A/2018 de 23 de agosto e no Roteiro – 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas. Não esquecendo a boa prossecução dos objetivos estabelecidos no *Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória e nas Aprendizagens Essenciais*.

3

A necessidade de elaboração do presente documento surge do contexto atual de pandemia em que vivemos, devido à COVID19. Este é um plano que tem como principais finalidades garantir o serviço educativo de ensino à distância a todos(as) alunos(as) e a promoção do sucesso educativo de todos(as) os(as) alunos(as) no presente contexto.

O plano estratégico de E@D será um instrumento de apoio à Escola e é concebido com o intuito de ser a melhor estratégia de E@D para a escola, tendo em conta a sua realidade e vivências nas duas últimas semanas de aulas do 2.º período, e o curto espaço de tempo que dispõe para a sua conceção.

Segundo as orientações do Ministério da Educação, “Cabe a cada Escola, em função da fase em que se encontre e da sua realidade, refletir sobre os princípios apresentados e desenvolver o seu Plano E@D, encontrando as respostas mais adequadas e potenciadoras do sucesso educativo dos alunos.” (Roteiro – 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas.)

Por conseguinte, para a elaboração e conceção do plano estratégico de E@D, e paralelamente às indicações prescritas e enunciadas anteriormente, foram auscultados(as):

- os(as) Encarregados(as) de Educação (E.E.) quanto à existência de internet no domicílio e ao tipo e número de equipamentos que cada família dispõe, na lógica de que a E@D definida possa servir o maior número de alunos(as) e respetivas famílias, sem esquecer os recursos humanos disponíveis;
- os(as) alunos(as) através do feedback da experiência piloto, ocorrida nas duas últimas semanas de aulas do 2.º período;

- os(as) professores(as)/formadores(as) da sua experiência, nas duas últimas semanas de aulas e na formação com enfoque nas plataformas de E@D que frequentaram durante a interrupção letiva da Páscoa.

Assim sendo, independentemente do nível de ensino, os(as) alunos(as) beneficiarão das medidas que fazem parte desta Estratégia de E@D, que contempla intervenções alternativas tendo em atenção a contexto social e económico de cada aluno(a), visando o alcance de todos(as).

Realça-se o facto de que serão considerados os princípios já existentes no desenho de medidas universais, seletivas e adicionais que foram anteriormente adotados no âmbito da educação inclusiva.

4

Estratégia de Gestão e Liderança

A nossa estratégia de gestão e liderança consiste em mobilizar as pessoas em equipas com apoio de parceiros internos e externos que atuem em rede para melhor responder às necessidades dos aprendentes e da comunidade.

Assim sendo, ao nível interno, para o desenvolvimento com eficácia, eficiência e sucesso deste plano é fundamental o envolvimento do/a:

- Direção Pedagógica: Assegura a gestão e liderança do E@D;
- Conselho Pedagógico: Coordena e Supervisiona o E@D;
- Coordenação de Curso: Acompanham, apoiam, orientam e supervisionam os trabalhos dos(as) Orientadores(as) Educativos(as) no desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem, através de metodologias de E@D, junto dos professores(as)/formadores(as), alunos(as) e E.E.;

- Orientação Educativa: Acompanham, apoiam, orientam e supervisionam os trabalhos dos professores(as)/formadores(as), alunos(as) e E.E. no desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem através de E@D;
- Professores(as)/Formadores(as): responsáveis pelo processo de ensino-aprendizagem em E@D junto dos(as) alunos(as);
- Equipa de educação multidisciplinar de apoio à educação inclusiva: assegura que todos(as) as medidas de apoio à educação inclusiva estão a ser implementadas e orienta os professores(as)/formadores(as);

5

Ao nível externo, iremos mobilizar parceiros disponíveis para colaborar, nomeadamente, Município, Junta de Freguesia, Associações de Solidariedade Social, parceiros da escola, conselho de orientação estratégica, por forma a conseguirmos chegar a todos(as) os(as) alunos(as). Esta dimensão assume principal relevância para os(as) alunos(as) com problemas de conectividade e infraestrutura e/ou menor acompanhamento familiar.

Estratégia de Comunicação/Modelo de E@D

A estrutura e os modos de ação deste E@D são flexíveis e têm como objetivo chegar a todos(as) os(as) alunos(as). Foi nesse sentido que se conceberam várias estratégias para que seja possível chegar a Todos!

A estratégia delineada será monitorizada e avaliada semanalmente e ajustada de acordo com as necessidades detetadas.

Nesse sentido, foram concebidos tempos síncronos numa lógica de aumentar as interações aluno(a)/professor(a) e entre alunos(as), promotoras de momentos regulares de comunicação (preferencialmente de acordo com o horário da turma) eficazes e fomentadores de um sentimento de pertença ao grupo aprendente.

Assim sendo, a Estratégia de E@D para a qual todos Professores(as)/Formadores(as) estão mobilizados consiste nas seguintes orientações de trabalho:

-essencialmente foram privilegiadas duas plataformas digitais de trabalho que se complementam e que podem ser utilizadas, pelos(as) alunos(as), a partir do computador, *tablet* ou telemóvel:

- Zoom (<https://zoom.us>) - para a realização de aulas/comunicações síncronas (aquelas em que é necessária a participação do(a) aluno(a) e professor(a) no mesmo instante e no mesmo ambiente – nesse caso, virtual. Assim sendo, ambos devem conectar-se no mesmo momento e interagir entre si por forma a concluírem o objetivo da aula – **esta interação, por aula de 90 minutos, não deve exceder 20 minutos seguidos ou alternados e 10 minutos para aulas de 45 minutos;**
- Moodle – para a realização de aulas/comunicações assíncronas (comunicações consideradas desconectadas do momento real e/ou atual). Ou seja, não é necessário que os(as) alunos(as) e professores(as) estejam conectados ao mesmo tempo para que as tarefas sejam concluídas – **restante período da aula que requer trabalho autónomo do(a) aluno(a), com a possibilidade de realizar “chat” com o(a) professor(a) e colegas.**

- para o trabalho com o Zoom, é necessário que sigam as instruções que os(as) professores(a)/formadores(as) enviam e o descarregamento no computador, no *tablet* ou no telemóvel, da plataforma;

- para o trabalho com o Moodle – O(a) Orientador(a) educativo(a) envia as credenciais que darão acesso à plataforma, que pode ser acedida a partir do site do IPTrans em “Recursos”;

- todas as turmas têm um horário que procura manter a rotina, apesar dos constrangimentos em que nos encontramos. Sendo que, a mancha horária mantém-se, com aulas entre as 8h30 e as 17h15. Os(as) alunos(as) devem, dentro dos horários de início dos blocos, estar contactáveis por computador/*tablet* ou telemóvel, conforme indicação do(a) Orientador(a) educativo ou professor(a)/formador(a) do/a módulo/UFCD;

- metodologia de trabalho –

- I. Os(as) professores(as)/formadores(as) iniciarão as suas aulas através do Zoom, enviando um *link*, por correio eletrónico (*e-mail*) para os(as) alunos(as), a convidá-los(as) para se juntarem a ele(a) numa sessão. Os(As) alunos(as) para entrarem na reunião, como participantes, o seu nome terá de aparecer com o **primeiro e último nome do(a) aluno(a) e a turma**. O(A) professor(a)/anfitrião não deve permitir a entrada de pessoas que desconheça na reunião e sempre que perceba que há alguém extra turma deverá bloquear essa pessoa, desligar o som desse extra participante ou até encerrar imediatamente a sessão.
- II. Nesta sessão síncrona, o(a) professor(a)/formador(a) irá explicar a metodologia, objetivos e conteúdos a trabalhar na aula.
- III. O(A) aluno(a) irá trabalhar autonomamente de forma assíncrona, com os materiais disponibilizados pelo(a) professor(a)/formador(a), na plataforma Moodle, com o apoio do(a) professor(a) e colegas pelo “chat”.
- IV. De acordo com a metodologia definida pelo(a) professor(a)/formador(a) durante essa aula ou na próxima aula, em sessão síncrona, será fornecido ao(à) aluno(a) *feedback* do seu trabalho e esclarecidas dúvidas.

7

Realçar, de que o **trabalho indicado pelo(a) professor(a) deverá ser realizado durante o período da aula**. O(A) aluno(a) será penalizado, salvo se o(a) aluno(a) tenha justificação, se a entrega do trabalho ocorrer fora do período da aula (a plataforma Moodle fará esta monitorização).

As aulas devem ser diversificadas e fomentar a autorreflexão e o trabalho autónomo, bem como, aquisição de aprendizagens significativas. Deve de existir um equilíbrio entre as diferentes estratégias e o trabalho que pode ser realizado de forma síncrona e assíncrona.

No processo de E@D, para se realizar o progresso da aprendizagem, a comunicação em rede entre a direção, os órgãos de gestão intermédia, os(as) professores(as), os(as) encarregados(as) de educação e outros elementos da comunidade é essencial. Esta rede de interações ainda se torna mais pertinente para os(as) alunos(as) sem conectividade à *internet* em casa.

Monitorização e Avaliação

De forma a ser possível realizar a monitorização do plano estratégico de E@D definimos a equipa de professores(as) responsáveis, com funções definidas que acompanham e avaliam a implementação E@D.

Órgãos de Gestão	Elementos da Equipa	Funções da equipa responsável pelo acompanhamento e monitorização do E@D
Direção Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> Diretora Pedagógica Assessoria de Direção Pedagógica 	<ul style="list-style-type: none"> Reunir sempre que considere necessário com todos os(as) professores(as) ou grupos de professores(as) específicos; Reunir toda a informação relativa à monitorização do plano estratégico de E@D; Disponibilizar a informação necessária para a implementação do plano de E@D.
Coordenação de Curso	<ul style="list-style-type: none"> Coordenadora de Logística Coordenador Gestão de Transportes Coordenadora Ação Educativa Coordenadores Informática de Gestão Coordenador Agência de Viagens e Transportes 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniões/Sessões da Equipa de Acompanhamento e monitorização para organização/preparação e balanço do E@D; Reuniões/Sessões com os O.E. para acompanhamento e recolha de dados; Esclarecimento de dúvidas dos O.E. relativamente ao envio e receção das tarefas para os(as) alunos(as); Recolher e sintetizar a informação dos questionários <i>online</i> para proceder à recolha de dados sobre boas práticas de E@D / grau de satisfação (Alunos(as)/E.E.); Verificar os dados sobre os alunos(as) de cada turma que não têm acesso à internet enviados pelos O.E.

Para a realização dos questionários de satisfação serão definidos indicadores de qualidade e quantidade tendo em atenção as características dos cursos profissionais e o Roteiro – 8 Princípios Orientadores para a Implementação do Ensino a Distância (E@D) nas Escolas.

Neste sentido mensalmente proceder-se-á a verificação dos meios tecnológicos e à aplicação de questionários para recolha do grau de satisfação. A recolha sistemática ajudará a estruturar e a refletir sobre as necessidades de acompanhamento aos órgãos de gestão intermédia, Orientadores(as) Educativos, professores(as) e alunos(as).

9

Considerações Finais

O IPTrans pretende apresentar um modelo pedagógico de E@D, alicerçado na utilização das TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação) e em AVA (Ambientes Virtuais de Aprendizagem) flexível, personalizado e inclusivo que permita que todos os(as) alunos(as), independentemente da sua situação pessoal, social ou económica, consigam ter acesso a uma formação efetiva e que promova o seu sucesso escolar, através de aprendizagens significativas.

O plano disponibilizado e a implementação do mesmo, assume-se como um processo dinâmico e de melhoria constante.

Realçar o facto de que apesar de nos encontrarmos em casa, todos temos que ter um período de descanso e dedicado à família. Solicita-se que todas as comunicações com os professores sejam realizadas entre as 8h30m e as 17h15m.

Por fim, o presente plano de E@D será atualizado sempre que as circunstâncias assim o exijam, com referência às monitorizações realizadas ao seu desenvolvimento e as diretrizes/orientações disponibilizadas pelo Ministério da Educação.

Os casos omissos serão analisados e decididos pelos órgãos competentes da escola.

Direção Executiva/Pedagógica

Maria Helena Nunes