

PERFIL PROFISSIONAL



TÉCNICO/A DE TRANSPORTES

Publicação e atualizações

Publicado no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 4 de 29 de Janeiro de 2009 com entrada em vigor a 29 de Janeiro de 2009.

1ª Atualização publicada no Boletim do Trabalho do Emprego (BTE) nº 48 de 29 de Dezembro de 2012 com entrada em vigor a 29 de Março de 2013.

QUALIFICAÇÃO: TÉCNICO/A DE TRANSPORTES

DESCRIÇÃO GERAL: Executar as tarefas inerentes à organização, planeamento, programação e controlo dos recursos humanos e materiais necessários à realização do serviço de transportes, bem como à sua comercialização e logística inerente à atividade, de acordo com a legislação aplicável.

ACTIVIDADES

1. Colaborar no estudo, organização, planeamento, programação e controlo de serviços de transporte de passageiros e/ou de mercadorias.

- 1.1. Colaborar no desenvolvimento de estratégias de marketing e de políticas comerciais a adotar pela empresa;
- 1.2. Colaborar nas políticas de segurança adotadas pela empresa;
- 1.3. Colaborar nas políticas de qualidade dos transportes adotadas pela empresa.

2. Preparar e gerir dossiers de transportes de mercadorias e/ou passageiros, nacional e/ou internacional, para os diversos tipos de transporte (rodoviário, ferroviário, marítimo e aéreo).

- 2.1. Aplicar e enquadrar a legislação nacional e internacional;
- 2.2. Preparar e acompanhar a execução de contratos de transporte.

3. Executar atividades de gestão de tráfego e frotas.

- 3.1. Recolher e tratar dados estatísticos relativos ao tráfego e frotas, de passageiros ou de mercadorias, necessários às decisões de gestão;
- 3.2. Elaborar as rotas necessárias à realização das ordens de transporte.

4. Participar na organização de armazéns, bem como nas diversas operações inerentes ao seu funcionamento.

5. Executar atividades inerentes à análise contabilística.

- 5.1. Consultar, interpretar, analisar e avaliar a informação constante dos documentos contabilísticos da empresa;
- 5.2. Efectuar a análise e controlo de custos das operações e serviços de transporte.

6. Colaborar na promoção e apoio de atividades de carácter informativo e de relações públicas.

- 6.1. Colaborar e apoiar a execução das atividades de comercialização dos serviços de transportes;
- 6.2. Assegurar o serviço pós-venda, recebendo e analisando reclamações com vista à sua resolução e melhoria do tipo de serviço.

7. Elaborar relatórios e preencher documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

COMPETÊNCIAS

SABERES

Noções de:

1. Gestão empresarial.
2. Gestão de recursos humanos.
3. Direito do trabalho.

Conhecimentos de:

4. Língua estrangeira.

5. Estrutura e funcionamento das organizações.
6. Cultura e comportamento organizacional.
7. Planeamento e organização do trabalho.
8. Contabilidade e fiscalidade.
9. Análise económica e financeira.
10. Gestão comercial e marketing.
11. Logística e distribuição.
12. Qualidade e fiabilidade.
13. Segurança nos transportes.
14. Mecânica de veículos e manutenção.
15. Tecnologias de informação e comunicação.
16. Ambiente, segurança higiene e saúde no trabalho.

Conhecimentos aprofundados de:

17. Caracterização e tipologia dos transportes.
18. Legislação aplicável ao setor dos transportes.
19. Tecnologias de apoio à gestão dos transportes.
20. Contratos de transporte.
21. Custeio do serviço de transporte.
22. Gestão de tráfego e frotas.
23. Organização de armazéns.
24. Comercialização dos serviços de transportes.

SABERES-FAZER

1. Aplicar as técnicas de planeamento e organização do trabalho no desenvolvimento da sua atividade.
2. Utilizar os princípios de definição e implementação de estratégias de marketing e de políticas comerciais.
3. Aplicar os princípios e as políticas de segurança e qualidade dos transportes.
4. Interpretar a legislação nacional e internacional relativa ao setor dos transportes e integrá-la no desenvolvimento da sua atividade.
5. Caracterizar e diferenciar os vários tipos de transporte de passageiros e de mercadorias (rodoviário, ferroviário, marítimo, aéreo e multimodal) e identificar o enquadramento legal aplicável a cada tipo.
6. Utilizar as técnicas e os procedimentos de elaboração de contratos de transporte.
7. Utilizar as técnicas de gestão de tráfego e rotas.
8. Utilizar as técnicas de recolha e tratamento de dados estatísticos relativos ao tráfego e frotas.
9. Utilizar as técnicas de elaboração de rotas necessárias à realização das ordens de transporte.
10. Utilizar os procedimentos adequados à organização e gestão de armazéns.
11. as técnicas de aprovisionamento e gestão de stocks.
12. Utilizar as técnicas de controlo de recursos humanos e materiais necessários à realização dos serviços de transporte.
13. Utilizar as técnicas de análise e interpretação de documentos contabilísticos.
14. Utilizar as técnicas de controlo de custos das operações e serviços de transporte.
15. Utilizar as técnicas e os procedimentos de comercialização dos serviços de transportes.
16. Utilizar as técnicas e os procedimentos do serviço pós-venda.
17. Utilizar os sistemas e as aplicações informáticas adequadas à gestão de transportes.
18. Utilizar a documentação técnica relativa à atividade desenvolvida.

19. Aplicar as normas de segurança, higiene e saúde do trabalho e de proteção do ambiente respeitantes à atividade profissional.

SABERES-SER

1. Demonstrar capacidade de planeamento e organização do trabalho e de gestão do tempo.
2. Comunicar, a nível interno e externo à organização, com interlocutores diferenciados.
3. Facilitar o relacionamento interpessoal a nível interno e externo à organização.
4. Demonstrar iniciativa no sentido de encontrar soluções adequadas na resolução de problemas.
5. Integrar as normas de segurança, higiene e saúde do trabalho e de proteção do ambiente no exercício da sua atividade profissional.
6. Adaptar-se às inovações técnicas e organizacionais.